

‘경기 스토리작가 하우스’ 공간 운영·관리 지침

제정 2021.4

수정 2022.5

제1장 총칙

제1조(목적) 본 지침은 재단법인 경기콘텐츠진흥원(이하“진흥원”이라 한다) 경기 스토리작가 하우스(이하 ‘스토리작가 하우스’) 운영에 관하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의)

① 이 지침에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. 입주자 : 본 사업에 선정되어 지원공간(집필실)에 입주한 작가
2. 방문자 : ‘스토리작가 하우스’에 단기적인 목적으로 방문하는 자(강사, 미팅 상대방 등)
3. 이용자 : 입주자, 방문자 등 ‘스토리작가 하우스’를 방문·이용하는 모든 사람
4. 운영자 : 경기콘텐츠진흥원 및 고양시 관계직원, 위탁 운영사 직원 등 운영진
5. 지원공간 : 개인 집필실, 회의실 등 ‘스토리작가 하우스’에서 사용가능한 시설 일체
6. 입주 : “진흥원”과 이용자 간 체결한 협약에 따라 지원공간(집필실)을 점용하는 것
7. 졸업 : ‘입주자’가 협약 및 사업기간 만료로 인하여 지원공간(집필실)을 점용하지 않고 자립하는 것
8. 퇴거 : 입주 계약사항 위반 또는 협약·입주기간 만료일 이전에 입주자의 사정 등에 의하여 협약을 해지하는 경우
9. 시설 : 대여 혹은 공용으로 사용할 수 있는 시설(부대설비 포함)
10. 물품 : 대여 혹은 공용으로 사용할 수 있는 물품(부대물품 포함)

제3조(개관 및 휴관)

- ① ‘스토리작가 하우스’는 다음 각 항의 휴관일을 제외하고 상시개관을 원칙으로 한다.
1. 시설점검이나 보수공사 등 기타 부득이한 사유가 발생한 경우, (재)경기콘텐츠진흥원장(이하“원장”이라 한다)이 필요하다고 판단하는 경우. 단, 이 경우 사전에 공지하여야 한다.
 2. 그 외 천재지변 및 운영기관의 폐업 등의 사유로 ‘스토리작가 하우스’ 운영이 불가능하거나 이를 계속 운영할 필요가 없다고 판단하는 경우
- ② ‘스토리작가 하우스’ 관리 운영자는 평일 9시 ~ 18시에 상주하는 것을 원칙으로 하되, 사정에 따라 시간은 조정될 수 있다.

제4조(이용시간)

- ① 개별 집필실 : 24시간 이용할 수 있다. 단, 제3조 1항에 해당할 경우 휴관한다.
- ② 회의실 : 24시간 이용할 수 있다. 다만 사전 대관 신청 후 신청한 시간만큼 이용 가능하며, 다음 사람을 위한 정리정돈을 마쳐야 한다.
- ③ 시설 및 물품의 사용 및 대여 시간은 개관 시간과 동일하다.

제5조(출입제한)

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 출입을 제한한다.
 - 1. 음주를 하거나 주류를 소지한 자
 - 2. 악취, 혐오감을 주는 물품을 소지한 자
 - 3. 재난, 도난, 상해 등 안전사고를 발생시킬 우려가 있는 자
 - 4. 애완동물을 데리고 출입하는 자
 - 5. 그 밖에 원장은 다른 이용자의 안전을 위협하거나 질서를 문란하게 할 우려가 있는 사용자 또는 공간운영 목적을 벗어난 심각한 소음 발생자에 대하여 운영자의 판단 하에 ‘스토리작가 하우스’ 출입을 제한 할 수 있다.

제6조(행위의 제한)

- ① 이용자는 다음 각 호의 사항을 삼가야 한다.
 - 1. 시설 물품을 반출하는 행위
 - 2. ‘스토리작가 하우스’ 시설 및 물품을 훼손하는 행위
 - 3. 지정된 장소 이외에서 음식물을 섭취하거나 담배를 피우는 행위
 - 4. 술을 마시는 행위
 - 5. 화기 및 화재를 유발할 수 있는 전열 기구를 사용하는 행위
 - 6. 다른 이용자에게 방해가 되거나 ‘스토리작가 하우스’ 운영·관리 지침을 위반한 행위
- ② 원장은 제1항의 지침을 위반한 경우 즉시 이용중지, 퇴실 및 회원자격 박탈을 명할 수 있다.

제2장 입주자 선정 및 협약

제7조(입주자 선정)

- 1. 공간 입주자는 공개모집 또는 기타 기관장이 지정하는 방법으로 모집하며, 소정의 심사과정을 거쳐 선정한다.
- 2. 선정된 입주자가 협약을 체결하지 않거나, 퇴거 등으로 인해 공실이 발생하는 것에 대비하기 위하여 예비 입주 대상자를 선정할 수 있다.

제8조(협약 체결)

1. 공간 입주자는 선정 확정 후 진흥원이 정한 날을 기준으로 지원 협약을 체결한다.
2. 입주 및 지원기간은 협약을 따른다.
3. 입주자는 협약에 명시된 기간 동안 본 관리지침에서 정한 권리와 의무를 지닌다.
4. 입주자가 “진흥원”에 서면으로 퇴거를 통보할 시 입주 지원 협약은 자동 취소된다.
협약 취소에 따른 세부 조치는 체결한 협약서에 따른다.

제9조(협약 변경 및 해지)

- ① 아래 각 호에 해당하는 경우 협약을 변경하고 협약서를 재작성할 수 있다.
 1. 협약 기간의 연장이나 변경이 필요한 경우
 2. 본 지침의 개정에 따라 협약 내용의 변경이 필요한 경우
 3. “진흥원” 및 입주자의 사정으로 협약의 변경이 불가피한 경우
- ② “진흥원”은 아래 각 호에 해당하는 경우 입주자와의 협약을 해지할 수 있다.
 1. 입주자가 “진흥원”과 협의 없이 본 지침 및 협약 상의 내용을 이행하지 않는 경우
 2. 입주자가 본 지침 또는 협약 내용에 대해 중대한 위반을 행하였을 경우
 3. 입주자가 임의로 협약의 권리와 의무를 타인에게 양도한 경우
 4. 입주자가 “진흥원”의 승인 없이 집필공간을 임의로 용도 변경하여 사용하였을 경우
 5. 입주자가 경기도 외 지역으로 거주지를 변경하여 경기도민에 해당하지 않을 경우
- ③ “진흥원”은 협약의 해지를 확정할 경우 그 사유를 명시하여 입주자에게 통보하여야 하며, 제2항의 사유에 의해 협약 해지 및 지원 취소할 경우 “진흥원” 지원사업 관리지침에 따라 향후 2년간 “진흥원”의 모든 지원 사업 참여가 제한된다.

제3장 졸업 및 퇴거

제10조(‘스토리작가 하우스’ 졸업)

1. “진흥원”과 입주자 간 체결한 협약의 종료일이 도래하는 경우 ‘스토리작가 하우스’ 졸업이라고 지칭한다. 입주자는 졸업 후 해당 기수의 졸업자로 분류된다.
2. 졸업 시 입주자의 개인 물품을 모두 정리하고 청결한 상태로 퇴실하여야 한다.
3. 입주자는 졸업 후에도 “진흥원”의 요청이 있을 경우 경기도 영화산업 발전 및 창작자 육성을 위한 연구개발에 협조한다.

제11조(중도 퇴거)

1. 제2장에서 정한 사유에 따라 중도 퇴거할 경우, 퇴거 확정 후 10일 내에 지원공간 내 입주자의 점용 물품을 비워야한다. 퇴거 확정일로부터 10일이 지났음에도 퇴거하지 않을 경우, 강제 퇴거 조치를 할 수 있다.

제4장 시설 및 물품의 사용

제12조(출입관리)

1. ‘스토리작가 하우스’ 방문자는 지원공간에 별도 비치된 출입 일지를 작성하고 방문 목적을 밝혀야 한다.
2. 입주자는 출석 관리를 위하여 운영자가 지정한 방식에 따라 정확한 출석 및 퇴실 시간을 기록하여야 한다.

제13조(지원공간 출입) “진흥원” 및 운영자는 보안, 위생, 방범, 방화 또는 구호 등 기타 관리상 필요한 경우, 지원공간 및 집필실에 출입할 수 있다.

제14조(운영대상 시설)

- ① 이 지침에서 적용되는 운영대상 시설은 다음 각 호와 같다.
1. 운영자 사무실
 2. 복도 및 휴게 공간(탕비실)
 3. 개인 집필실
 4. 회의실

제15조(시설 사용기준)

1. 개인 집필실은 지원 협약을 체결한 입주자만 출입할 수 있으며, 입주자 외 타인이 출입할 경우 운영자의 사전 동의를 받아야 한다. 단, 청소인력은 청결관리를 위하여 입주자의 사전 동의 후 개인 집필실에 출입할 수 있다.
2. 공용시설(휴게 공간, 회의실)을 이용 시에는 이용 후 공간 환기, 물건 정리 등 청결을 유지하여야 한다.
3. 회의실 이용 시에는 운영자에게 사전 예약 신청 후 이용하며, 다음 사람을 위하여 대관시간을 준수하여야 한다.
4. 사업 운영과 관련한 행사 및 강의를 있을 경우, 이용자는 공간에서 발생하는 소음 및 기타 사항에 대하여 협조한다.

제16조(물품 사용기준)

1. 사무실, 탕비실 및 회의실에 비치된 공용 물품은 사용 후 제자리에 두어야 하며, 무단으로 가져가거나 개인이 점용하여 사용하지 않는다.
2. 대여 절차 필요한 물품의 경우 사전 대여 후 이용하고 반납하여야 한다.
3. 물품 사용 중 고장 및 수리가 필요한 경우 운영자에게 즉시 알린다.

제17조(시설물의 설치 및 구조변경)

1. 입주자는 지원 공간 내부에 칸막이 및 그 밖의 시설물을 임의로 설치하거나 변경할 수 없다. 다만, “진흥원” 및 운영자가 승인하는 경우에는 예외로 한다.
2. 제1항에 따른 시설물 설치 및 구조 변경이 있을 경우 향후 졸업 및 퇴거 시 모두 원상복구 해야 하며, 원상복구에 따른 비용은 입주자가 부담한다.

제18조(시설 및 물품의 훼손, 망실 등 변상)

1. 시설 및 물품의 훼손, 망실 시 원상태로 복구해야 한다.
2. 시설 및 물품의 훼손 시 수리 또는 수리비용을 변상하고, 망실 시 현품 변상한다.
3. 현품변상이 어려울 경우 현 시가로 변상한다.
4. 제2항에 따른 변상금은 「(재)경기콘텐츠진흥원 규정」에 따라 처리한다.

제5장 안전사고 주의 및 책임

제19조(안전사고)

1. 이용자는 ‘스토리작가 하우스’ 내에서 재난 및 도난·분실, 상해 등 안전사고(인적·물적)가 발생하지 않도록 철저히 주의하여야 하며, 이용자 부주의로 인하여 발생한 안전사고 및 이용자 본인과 다른 이용자의 피해와 손해에 대한 책임은 이용자 본인에게 있다.
2. 이용자는 안전사고가 발생한 때에는 이를 지체 없이 운영자에게 통지하여야 한다.

제20조(도난 및 기타)

1. “진흥원”은 이용자의 지원 공간 관리 부주의로 인하여 발생한 도난 및 기타 불이익에 대하여 책임을 지지 아니한다.
2. “진흥원”은 이용자의 물건이 분실·파손 되었을 경우 책임을 지지 않는다.

제21조(지침 외 사항) 이 지침에 명시되지 아니한 사항은 (재)경기콘텐츠진흥원의 관련 규정을 따른다.

부 칙

제1조(시행일) 이 지침은 원장의 승인을 받은 날부터 시행한다.